

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»
(ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»)

Принято Ученым советом
ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий
Дальнего Востока им. А.К. Чайки»
«13» декабря 2018 г.
Протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Н. Емельянов
А.Н. Емельянов
«13» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе

Тимирязевский 2018 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Назначение научного руководителя.....	3
3. Осуществление научного руководства	5
4. Оплата труда научного руководителя.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение требования к научному руководителю, определяет порядок назначения научного руководителя аспирантам и осуществления научного руководства в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» (далее ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки», Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Порядок); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 г. № 1017 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации); решениями Ученого совета, другими локальными нормативными актами.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся приказом директора Учреждения назначается научный руководитель, а также на заседании Ученого совета утверждается тема научно-исследовательской работы.

2.2. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи, осуществления контроля над выполнением индивидуального учебного плана и научно-исследовательской работы, оказания, в случае необходимости, выработки рекомендаций по степени участия аспирантов в учебном процессе, психологической поддержки.

2.3. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень соответствующую направленности подготовки аспиранта (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно - исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Право научного руководства устанавливает Ученый совет далее ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки».

Лицо, претендующее на научное руководство аспирантами впервые, представляет на рассмотрение Ученого совета Учреждения следующий комплект документов:

- личное заявления на имя директора с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;
- список опубликованных научных трудов (как правило, в различных издательствах), изобретений за последние пять лет;
- список национальных и международных конференций за пять лет, в которых принимал участие с докладами;
- перечень тем научных исследований, осуществляемых самостоятельно, либо, в качестве исследователя.

2.4. Количество аспирантов и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Учреждения.

3. Осуществление научного руководства

3.1. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

3.2. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет тематику, цели и задачи научно-исследовательской работы;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания научно-исследовательской работы; оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.3. На первом этапе подготовки научно-исследовательской работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

3.4. Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки научно-исследовательской работы и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

3.5. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией, проверяет и оценивает реферат по соответствующей отрасли науки.

3.6. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы научно-исследовательской работы для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.7. Научный руководитель несет ответственность за предоставление промежуточной аттестации аспирантов о выполнении научно-исследовательской работы (в соответствии с индивидуальным учебным планом).

3.8. Научный руководитель присутствует на заседаниях отдела или лаборатории, где проводится промежуточная и годовая аттестация прикрепленных к нему аспирантов. Дает характеристику работы аспиранта по выполнению научно-исследовательской работы за отчетный период.

3.9. После получения окончательного варианта научно-квалификационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

3.10. Выполненная аспирантом под руководством научного руководителя научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.11. В целях осуществления контроля над работой аспирантов Ученый совет систематически заслушивает отчет научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовки диссертаций к защите аспирантов.

4. Оплата труда научного руководителя

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

4.2. Оплата научным руководителям за аспирантов производится два раза в год при условии успешного выполнения аспирантом индивидуального плана и успешной аттестации.

4.3. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально или в другой форме.