

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»
(ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»)

Принято Ученым советом
ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий
Дальнего Востока им. А.К. Чайки»
«13» декабря 2018 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Н. Емельянов
«13» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Тимирязевский, 2018

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Переводы, переход обучающихся по программам аспирантуры.....	5
2.1. Общие положения о порядке переводов, перехода с платного обучения на бесплатное	5
2.2. Порядок перевода обучающихся внутри ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» (с одной образовательной программы на другую, с заочной формы обучения на очную и обратно).....	8
2.3. Порядок перевода обучающихся по программам аспирантуры в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» из других организаций	9
2.4. Порядок перевода обучающихся по программам аспирантуры из ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» в другие организации	12
2.5. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное	13
3. Восстановление в число обучающихся по программам аспирантуры	15
4. Отчисление обучающихся по программам аспирантуры	18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО), в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» (далее - ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки», Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное»;

- приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

- приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии лишения лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2014 г. с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.;

- Уставом ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»;

- другими локальными нормативными актами ФГБНУ «ФНЦ агробiotехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки».

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком установленным настоящим Положением, в том числе, в части неурегулированной нормами права.

1.4. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности ФГБНУ «ФНЦ агробiotехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки».

1.5. Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее образование впервые, за счет средств федерального бюджета.

1.6. Переводами, отчислением и восстановлением обучающихся, занимается комиссия по переводам, отчислению и восстановлению обучающихся в аспирантуре (далее, по тексту Положения - комиссия аспирантуры), которая создается приказом директора. В своей деятельности, комиссия аспирантуры руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами.

В состав комиссии аспирантуры входят: заместитель директора по научной работе, заведующий аспирантурой, ученый секретарь, иные должностные лица и работники Учреждения.

Персональный состав комиссии аспирантуры утверждается приказом директора. Комиссию аспирантуры возглавляет председатель, который организует ее работу, осуществляет контроль и распределяет обязанности между ее членами в соответствии с настоящим Положением.

Приказом директора назначается ответственный секретарь комиссии который организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

Решения комиссии аспирантуры принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, подписываются Председателем комиссии и ответственным секретарем.

Комиссия аспирантуры правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

Комиссия аспирантуры созывается по мере необходимости.

2. Переводы, переход обучающихся по программам аспирантуры

2.1. Общие положения о порядке переводов, перехода с платного обучения на бесплатное

2.1.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обучающимся предоставляется право на перевод/обеспечивается:

- для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.2. Общая продолжительность обучения обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, при переходе на бюджетные места, не должна превышать срока, установленного учебным ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехноло-

гий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в аспирантуре (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения допускаются только для определенных категорий граждан, таких как беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п. по согласованию с учредителем.

2.1.3. Правом перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантов) в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» с платного обучения на места, финансируемые из федерального бюджета (далее - бесплатное обучение), обладают граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Переход с платного обучения на бесплатное направлен на стимулирование аспирантов к систематической работе в рамках образовательной деятельности.

2.1.4. Количество вакантных мест для перехода, финансируемых из средств соответствующего бюджета (федерального бюджета или бюджета субъекта Федерации), определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема в аспирантуру (количество мест для приема на первый курс обучения) и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки и (или) направленности на соответствующем курсе аспирантуры.

Сведения директору, структурным подразделениям Учреждения о наличии вакантных мест по программам обучения в аспирантуре предоставляет заведующий аспирантурой.

2.1.5. При наличии в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) в аспирантуре, финансируемой из соответствующего бюджета, Учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему данный уровень высшего образования впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.1.6. При отсутствии в ФГБНУ «ФНЦ агrobiотехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» вакантных мест по программам ОПОП ВО в аспирантуре, финансируемых из соответствующего бюджета, перевод обучающихся осуществляется только на места с оплатой обучения юридическими или физическими лицами на договорной основе.

2.1.7. Если количество мест на конкретном курсе, по определенной основной профессиональной образовательной программе высшего образования в аспирантуре по направлению подготовки и (или) направленности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования проводится в порядке конкурса на основе результатов аттестации.

2.1.8. В ФГБНУ «ФНЦ агrobiотехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» приказом директора создается аттестационная комиссия по ОПОП (далее – аттестационная комиссия аспирантуры) для проведения аттестационных испытаний при переводах и восстановлении обучающихся в аспирантуре.

2.1.9. Аттестационная комиссия аспирантуры в рамках проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы аспирантуры (далее - аттестационные испытания) готовит материалы для аттестационных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующей направленности и представляет их на утверждение директору.

2.1.10. Решения аттестационной комиссии аспирантуры оформляются протоколами, в протоколах делается заключение об аттестации претендента к зачислению и закрепляется подписями всех членов аттестационной комиссии аспирантуры по ОПОП.

2.1.11. Комиссия по переводам, отчислению и восстановлению обучающихся в аспирантуре имеет право принимать в течение учебного семестра решения об изменении образовательной программы и (или) формы обучения обучающемуся, вышедшему из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или вернувшемуся после прохождения включенного обучения в другом вузе, если на момент выхода обучающихся из отпуска (возвращения с включенного обучения) в Учреждении прекращена реализация образовательной программы, которую осваивал обучающийся, или прекращено обучение по той форме (например, заочной), по которой

ранее обучался аспирант, в том числе, в случае отсутствия набора обучающихся на соответствующую образовательную программу и (или) форму обучения в соответствующем году.

2.2. Порядок перевода обучающихся внутри ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» (с одной образовательной программы на другую, с заочной формы обучения на очную и обратно)

2.2.1. Перевод обучающихся в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» с одной образовательной программы аспирантуры на другую, осуществляется только при условии соблюдения обучающимся нормативного срока обучения, установленного пунктом 2.1.2. настоящего Положения, выполнения учебного плана по прежней направленности, направления подготовки с условием соблюдения нижеуказанного порядка перевода, в срок установленный комиссией аспирантуры и утвержденный приказом директора, с учетом наличия вакантных мест в аспирантуре.

Переводу с очной формы обучения на заочную форму обучения подлежат обучающиеся, успешно сдавшие разницу в учебных планах и не имеющие академической задолженности.

Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося, с учетом согласования заведующего аспирантурой и оформляется приказом директора.

2.2.2. Обучающийся, изъявивший желание перейти с одной образовательной программы, либо формы обучения на другую, пишет заявление установленной формы с передачей его в отдел аспирантуры.

Заведующий аспирантурой в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заявление обучающегося о переводе, с целью разработки индивидуального учебного плана (при необходимости), определения курса возможного зачисления, сроков ликвидации разницы в учебных планах и другие условия перевода.

Обучающийся, ознакомившись с информацией представленной заведующим аспирантурой, принимает решение об оставлении заявления в силе, либо отказывается от перевода, о чем в заявлении делает соответствующую запись и расписывается.

В случае согласия обучающегося на перевод, заведующий аспирантурой передает заявление о переводе с приложением соответствующих документов, на рассмотрение комиссии аспирантуры.

2.2.3. Перевод обучающегося внутри ФГБНУ «ФНЦ агробiotехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» одной основной образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки или направленности на другую, по всем формам обучения, а также в связи с их сменой, рассматривается на комиссии, при условии наличия:

- личного заявления обучающегося оформленного на имя директора по установленной форме;
- заключения заведующего аспирантурой о сравнении учебных планов;
- письменно изложенного мотивированного представления заведующего аспирантурой;
- информации о наличии вакантных мест.

2.2.4. По результатам рассмотрения комиссией аспирантуры заявления обучающегося, принимается решение о переводе обучающегося, либо отказе в переводе.

В случае отказа, на заявлении обучающегося о переводе с одной образовательной программы, формы обучения на другую, указывается причина отказа.

В решении комиссии аспирантуры указывается дата перевода, учитывающая особенности учебного процесса и договорных отношений (при условии перевода обучающегося на местах с полным возмещением затрат на обучение).

2.2.5. При положительном решении комиссии аспирантуры, обучающемуся выдается индивидуальный план на ликвидацию академической задолженности, где указывается срок сдачи задолженностей. Заведующий аспирантурой готовит проект приказа о переводе, с указанием сроков перевода, определенных комиссией аспирантуры.

Директор ФГБНУ «ФНЦ агробiotехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» подписывает данный приказ о переводе обучающегося на соответствующую форму обучения, направление или направленность, курс.

2.2.6. Копия приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта.

2.3. Порядок перевода обучающихся по программам аспирантуры в ФГБНУ «ФНЦ агробiotехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» из других организаций

2.3.1. Перевод обучающегося по программам аспирантуры в ФГБНУ «ФНЦ агробiotехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» из аспирантуры другой организации для продолжения обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося по установленной форме. К заявлению прилагается ксерокопия индивидуального

плана, справка об обучении. В индивидуальном плане должен быть указан объем часов по каждой пройденной дисциплине (модулю). Заявление о переводе подается обучающимся в аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки».

2.3.2. Заявления о переводах в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» из других организаций и зачислении на второй и последующие курсы рассматриваются комиссией аспирантуры в сроки, установленные приказом.

2.3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией аспирантуры по образовательным программам, путем собеседования и перезачета дисциплин на основании копии индивидуального плана обучающегося, справки об обучении и действующего учебного плана по образовательной программе, на которую планируется перевод.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, в том числе, из-за разницы в учебных планах, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Дисциплины подлежащие перезачету: идентичные по названию/по содержанию и совпадающие или превышающие по количеству часов, а также, если разница по часам для них не превышает предела, в рамках которого возможно уменьшение объема без потери качества обучения.

Предел, в рамках которого возможно уменьшение объема без потери качества обучения, определяется путем сравнения соответствующих ФГОС ВО основных профессиональных образовательных программ по содержанию дисциплин (модулей) и их объему, действующего учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования и сопоставления записей в копии индивидуального плана и справке об обучении.

2.3.4. Если количество мест в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» (на конкретном курсе, по определенной ОПОП аспирантуры), меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных организациях и имеющие уважительные причины (переезд на постоянное жительство и т.д.).

2.3.5. При переводе обязательные дисциплины (модули) базовой и вариативной части, подлежат перезачету в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» в объеме, изученном обучающимся. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.3.6. При переводе обучающегося в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат:

а) разница в учебных планах направлений/направленностей подготовки в части, касающейся обязательных дисциплин базовой части соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

б) разница в учебных планах направлений/направленностей подготовки в части, касающейся соответствующей вариативной части Федеральных государственных образовательных стандартов по специальным дисциплинам.

2.3.7. Курс, на который переводится (зачисляется) аспирант, определяется комиссией аспирантуры.

2.3.8. Оформление документов:

а) при положительном решении вопроса о переводе, ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» обучающемуся выдается справка установленного образца;

б) обучающийся представляет указанную справку в организацию, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другое учебное заведение и о выдаче ему справки об обучении, а также документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен;

2.3.9. Зачисление обучающегося:

а) приказ о зачислении обучающегося в аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» в связи с переводом издается после получения документа об образовании и справки об обучении. До получения документов возможно допустить обучающегося к занятиям приказом директора;

б) в приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из (название организации), на направление (направленность), на курс, на __ форму обучения";

в) в случае если по итогам аттестации будет выявлена необходимость ликвидации обучающимся академической задолженности, то в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта, который должен предусматривать в том числе, перечень дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов;

г) в случае несоблюдения (неисполнения) индивидуального учебного плана в установленный срок, обучающийся подлежит отчислению за академическую задолженность;

д) в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении/копия приказа в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения;

е) обучающемуся выдается индивидуальный план аспиранта;

ж) записи о зачтенных из справки об обучении дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях, а также о ликвидации академической задолженности вносятся начальником заведующим аспирантурой в индивидуальные планы обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.4. Порядок перевода обучающихся по программам аспирантуры из ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» в другие организации

2.4.1. Обучающимся ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, гарантируется свобода перевода в другие организации, осуществляющие обучение, при условии согласия этой организации и успешном прохождении ими аттестации. При этом за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые на соответствующем уровне высшего образования.

2.4.2. Обучающийся представляет справку о переводе и письменное заявление об отчислении в связи с переводом на имя директора и о выдаче ему справки об обучении и подлинника документа об образовании, на основании которого он был зачислен в на обучение в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки», из личного дела. В течение 10-ти рабочих дней со дня подачи заявления обучающегося,

издается приказ об его отчислении из аспирантуры с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в (указывается полное официальное наименование организации)".

2.4.3. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен на обучение, а также оформляется и выдается справка об обучении. Документы выдаются лично обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.4.4. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» и копия приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданный индивидуальный план аспиранта.

2.4.6. Перевод обучающегося, получающего образовательные услуги в ИУчреждении по договору с полным возмещением затрат на обучение, осуществляется при погашении имеющейся финансовой задолженности, до момента оказания образовательных услуг, в случае если по договору Заказчиком является юридическое лицо, перевод возможен только с письменного согласия этого Заказчика.

2.5. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

2.5.1. Обучающийся по программам аспирантуры имеет право переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.5.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъектов Российской Федерации по соответствующей образовательной программе по советуемой форме обучения на соответствующем курсе аспирантуры (далее - «вакантные бюджетные места»),

2.5.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, направленности и форме обучения на соответствующем курсе аспирантуры.

2.5.4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроке подачи обучающимся заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, датах заседания комиссии аспирантуры, носит открытый характер и размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", а также размещается на соответствующих информационных стендах в срок, не позднее десяти рабочих дней до даты заседания комиссии аспирантуры.

2.5.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет аспирант, обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при условии сдачи зачетов и экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

2.5.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией аспирантуры, с учетом мнения совета молодых ученых и специалистов, материалы для работы комиссии аспирантуры представляет заведующий аспирантурой.

2.5.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное по установленной форме. Указанное заявление подается обучающимся не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заседания комиссии аспирантуры. Заявления, поданные позднее указанной даты Комиссией к рассмотрению не принимаются. К заявлению аспирант прилагает документы:

- а) выписка из протокола заседания отдела (лаборатории) которому прикреплен с ходатайством о переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное;
- б) список научных трудов;
- в) мотивированное ходатайство научного руководителя заявителя;
- г) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.5.8. Заведующий аспирантурой в течении трех рабочих дней со дня поступления заявления от аспиранта передает в комиссию аспирантуры заявление с прилагаемыми к нему документами, а также информацию, содержащую сведения:

- а) о результатах промежуточной аттестации обучающегося;

б) об отсутствии дисциплинарных взысканий;

в) об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.5.9. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь – аспирантам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации;

- во вторую очередь - аспирантам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.5.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, комиссией принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.5.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией аспирантуры с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.5.9. настоящего Положения.

2.5.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.5.9. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией аспирантуры принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.5.13. Решение комиссии аспирантуры доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии аспирантуры на официальном сайте ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» в сети "Интернет" и на информационном стенде.

2.5.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора, изданным не позднее десяти календарных дней с даты принятия комиссией аспирантуры решения о таком переходе.

3. Восстановление в число обучающихся по программам аспирантуры

3.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в

этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление на первый курс не осуществляется.

3.2. Восстановление обучающихся в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» осуществляется по решению комиссии аспирантуры.

3.3. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, нарушение условий договора возмездного оказания образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка и Устава ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»), могут быть восстановлены только на места с полным возмещением затрат на обучение, на договорной основе.

3.4. Восстановление в число обучающихся происходит до начала учебного года. Восстановление в течение учебного года не допускается. Исключением составляют случаи восстановления в течение учебного года лиц, ранее отчисленных в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы, поскольку законодательством Российской Федерации им предоставлено право на продолжение образования при увольнении с военной службы (альтернативной гражданской службы), а также в исключительных случаях, которые комиссия аспирантуры сочтет обоснованными.

3.5. Как правило, прием документов на восстановление осуществляется в период летних каникул. Претенденты на восстановление подают в отдел аспирантуры заявление на имя директора. К заявлению, в обязательном порядке, прикладывается справка об обучении и копия диплома о высшем образовании.

3.6. Обучающийся может быть восстановлен на второй и последующие курсы обучения. Комиссия аспирантуры, по результатам аттестации, определяет курс, на который может быть восстановлен претендент.

3.7. Лица, восстанавливающиеся в число обучающихся, проходят аттестацию по соответствующим дисциплинам. Дисциплины собеседования определяются заведующим аспирантурой. По итогам проведения аттестации составляется протокол, в котором делается вывод о возможности восстановления (зачисления) обучающегося на определенный курс, либо указывается причина отказа в восстановлении. К протоколу аттеста-

ционной комиссии прилагается копия справки об обучении, перечень дисциплин, перезачтенных обучающемуся, порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при расхождении в учебных планах и программах). Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения справки об обучении, собеседования или в иной форме.

3.8. Перезачет дисциплин разрешается в том случае, если срок их сдачи (не превышает 5-ти лет с момента их сдачи. Вопрос о перезачете восстановленным обучающимся ранее сданных ими дисциплин, решается в каждом конкретном во время проведения аттестации лица, претендующего на восстановление.

3.9. В случае принятия аттестационной комиссией решения о возможности восстановления (зачисления) обучающегося заведующий аспирантурой, на основании протокола аттестационной комиссии, готовит соответствующий пакет документов на рассмотрение комиссии аспирантуры.

При принятии комиссией аспирантуры решения о восстановлении (зачислении) обучающегося, заведующий аспирантурой готовит проект приказа о зачислении обучающегося и, после подписания приказа директором и заключения с обучающимся или с заказчиком по его обучению договора возмездного оказания образовательных услуг (для обучающихся, восстанавливающихся на платную основу), формирует личное дело восстанавливаемого аспиранта, в которое вкладываются:

- а) заявление о восстановлении;
- б) справка об обучении (выписка из учебного плана);
- в) документ о высшем образовании;
- г) ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу зачетов и экзаменов);
- д) выписка из приказа (копия приказа) о зачислении;
- е) договор на оказание платных образовательных услуг (для аспирантов, восстанавливающихся на платную основу).

Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях, а также о ликвидации академической задолженности, вносятся заведующим аспирантурой в индивидуальные планы обучающихся с проставлением отметок (зачетов).

3.10. Обучающемуся, восстановленному в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки», выдается индивидуальный учебный план аспиранта.

4. Отчисление обучающихся по программам аспирантуры

4.1. Под «отчислением» понимается подтвержденное приказом директора прекращение обучающимся процесса обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по определенной причине (исключение из числа обучающихся).

Если аспирант обучается на месте с полным возмещением затрат на обучение, то при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа директора и в порядке предусмотренном условиями такого договора.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки», прекращаются с даты его отчисления.

4.2. При наличии оснований для отчисления обучающегося заведующий аспирантурой подготавливает проект приказа, с приложением документов-обоснований для отчисления

4.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни (при предоставлении соответствующих документов), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. Обучающийся считается отчисленным с даты издания приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

4.5. Отчисленный обучающийся должен иметь возможность ознакомиться с приказом на доступном для обозрения информационном стенде.

4.6. Заведующий аспирантурой по письменному заявлению отчисленного обучающегося готовит и выдает справку об обучении.

4.7. Заведующий аспирантурой отчисленному аспиранту, после подписания им обходного листа, из личного дела выдает документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число обучающихся. Документы выдаются как лично обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

4.8. Все прочие документы (заверенная копия документа об образовании, на основании которого было осуществлено зачисление, выписки из приказов о зачислении, об

окончании и выбытии, индивидуальный план и др.) оставляют для хранения в личном деле аспиранта.

4.9. Обучающийся подлежит отчислению:

4.9.1. По инициативе обучающегося:

а) по собственному желанию;

По собственному желанию обучающегося отчисляют, когда он по каким-то обстоятельствам не хочет продолжать учебу в аспирантуре или у него возникают какие-либо причины, не дающие ему возможность продолжать обучение.

Для отчисления по собственному желанию обучающийся подает на имя директора заявление с соответствующей просьбой.

Отчисление обучающихся по собственному желанию осуществляется в срок не более месяца со дня подачи заявления и не позднее, чем за один день до начала экзаменационной сессии (исключение составляют случаи призыва на военную службу).

Отчисление по собственному желанию осуществляется только при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления.

В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению обучающегося по собственному желанию, в десятидневный срок готовится соответствующий приказ об отчислении.

б) по состоянию здоровья;

Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляют приказом директора на основании медицинского документа (заключение врачебной комиссии), удостоверяющего, что в данное время по состоянию здоровья обучающийся не может продолжать обучение в аспирантуре.

в) в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;

Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое высшее учебное заведение осуществляется согласно п. 2.4. настоящего Положения.

4.9.2. По инициативе ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»:

4.9.2.1. за невыполнение учебного плана (в том числе за академическую задолженность);

Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана (в том числе за академическую задолженность) осуществляется в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

а) за невыполнение учебного плана отчисляют обучающегося, который: по неуважительным причинам не выполнил позиции учебного плана по образовательной программе в установленные сроки (например, не изучил какую-либо дисциплину (модуль), не проходил практику, систематически не посещал занятия, не проводил научно-исследовательскую работу, пропустил промежуточную или итоговую аттестацию по неуважительным причинам).

б) за академическую задолженность отчисляют обучающегося, который:

- по итогам промежуточной аттестации получил по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) неудовлетворительные оценки, в том числе, на аттестационной комиссии.

- не ликвидировал академическую задолженность при выполнении следующих условий:

а) истек срок для ликвидации академической задолженности, устанавливаемый законодательством РФ один год с момента образования академической задолженности;

б) дважды сдавал зачет/экзамен, второй раз экзаменационной комиссии, с получением неудовлетворительной оценки, либо уклонялся от предоставляемой возможности пересдачи академической задолженности, в течение вышеуказанного срока;

В период одного года предназначенного для ликвидации академической задолженности не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

в) получил неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации и не смог ее исправить повторно в течение определенного срока.

За невыполнение учебного плана (в том числе за академическую задолженность) обучающегося отчисляют приказом по мотивированному заведующего аспирантурой, на основании результатов текущего контроля, промежуточной или государственной итоговой аттестации.

Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающийся был условно переведен.

4.9.2.2. в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине поступающего его незаконное зачисление (т.е. за предоставление поддельных документов для обучения);

4.9.2.3. за нарушение обучающимся или Заказчиком по его обучению условий договора на обучение (для аспирантов, получающих образовательные услуги на платной основе);

4.9.2.4. отчисление как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе, неоднократное нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

При этом под неоднократным следует понимать, повторное, в течение одного учебного года, применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До принятия решения об отчислении заведующий аспирантурой обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение не представлено, то заведующий аспирантурой составляется соответствующий акт.

Решение об отчислении обучающегося за неоднократное нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов а, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Решение может быть обжаловано.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

4.9.2.5. в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (в т.ч. в случае утраты обучающимся связи с ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»);

За утрату связи с ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» обучающийся может быть отчислен по следующим причинам:

а) если обучающийся не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного года без уважительных причин;

В случае, если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, заведующий аспирантурой направляет обучающемуся уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, готовится приказ об отчислении.

б) если обучающийся не вышел из академического отпуска по его окончании;

В случае, если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, по причине не выхода из академического отпуска, заведующий аспирантурой направляет обучающемуся уведомление об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска, с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении готовится приказ об отчислении.

4.9.2.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

а) в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы;

б) в связи с ликвидацией организации;

в) в связи со смертью обучающегося.

4.9.2.7. по иным основаниям:

а) в связи с освоением образовательной программы (т.е. в связи с окончанием обучения);

Порядок отчисления обучающегося, в связи с освоением образовательной программы определяется положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки».

4.11. Если с обучающимся заключен договор возмездного оказания образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

В этом случае денежные средства, оплаченные за образовательные услуги, возвращаются заказчику за вычетом фактически понесенных Учреждением расходов за оказанные образовательные услуги.

4.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» прекращаются с даты его отчисления.

4.13. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле аспиранта, как документы строгой отчетности.

4.14. Порядок отчисления обучающегося по прочим основаниям, не нашедшим отражения в настоящем Положении, может определяться индивидуально, при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.