



**Федеральное государственное  
бюджетное научное учреждение  
"Приморский научно-  
исследовательский институт сельского  
хозяйства"  
(ФГБНУ "Приморский НИИСХ")**

Воложенина ул., д. 30, п. Тимирязевский, г. Уссурийск,  
Приморский край, 692539. Тел.: (4234) 39-27-19, факс:  
(4234) 39-24-00, <http://primnii.ru>; e-mail: [fe.smc\\_rf@mail.ru](mailto:fe.smc_rf@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Приморский научно-исследовательский институт сельского хозяйства"**  
объявляет конкурс на замещение вакантной должности **ученого секретаря Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Приморский научно-исследовательский институт сельского хозяйства"**

**Требование к кандидатам:**

- ученая степень доктора или кандидата наук;
- стаж научной работы по специальности не менее 5 лет;
- наличие не менее 10 научных публикаций;
- навыки пользователя ПК;
- владение оргтехникой;
- опыт научно-организационной работы.

К заявлению об участии в конкурсе прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-педагогической) работе за последние 5 лет, предшествующих дате проведения конкурса.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

В конкурсную комиссию может быть представлен отзыв об исполнении кандидатом должностных обязанностей с последнего места работы.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых личностных качеств претендента, а также результаты его профессиональной деятельности.

С победителем конкурса будет заключен срочный трудовой договор.

Условия трудового договора:

- трудоустройство в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- заработная плата от 30000 до 30500 руб., компенсационные выплаты обсуждаются с успешным претендентом;
- режим работы: с полным рабочим днем: : пн-пт; с 9-00 до 17-00/18-00 час, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 час.

Дополнительная информация о необходимых документах размещена на сайте ФГБНУ "Приморский НИИСХ" в сети Интернет <http://primnii.ru> и на портале вакансий по адресу <https://trudvsem.ru>

Срок приема документов до 27 марта 2017 г.

Конкурс проводится 28 марта 2017 г

Документы направлять: 692539, Приморский край, г. Уссурийск, пос. Тимирязевский, ул. Воложенина, д.30, ФГБНУ "Приморский НИИСХ", секретарю конкурсной комиссии, с пометкой "на конкурс".

Справки по телефону: 8(4234)392-786, 8(4234)392-720.

## УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

**Должностные обязанности.** Возглавляет подготовку предложений по сводным перспективным и годовым планам научных исследований и разработок, а также осуществляет координацию тематических планов научно-исследовательских работ, выполняемых структурными подразделениями учреждения, а также другими учреждениями, организациями и предприятиями при совместном их проведении. Организует контроль за своевременным и качественным выполнением установленных тематических планов и подготовку сводных отчетов о деятельности учреждения. Обеспечивает координацию при разработке основных направлений работы учреждения, планов и программ повышения эффективности его деятельности, улучшения организации труда и управления. Подготавливает проекты планов работы ученого совета, контролирует их выполнение и осуществление принятых советом решений. Рассматривает материалы, связанные с защитой диссертаций и присвоением ученых званий. Готовит предложения к планам издания научных трудов, обеспечивает их рецензирование, а также проведение научных конференций, совещаний, семинаров, дискуссий. Организует проведение аттестации работников, разработку критериев и методов оценки их деятельности. Координирует деятельность научно-вспомогательных подразделений учреждения, методической и др. комиссий. Готовит предложения по подготовке и повышению квалификации научных кадров, стажировке научных сотрудников.

**Должен знать:** законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики по профилю деятельности учреждения, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области знаний; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок, их патентно-информационного обеспечения; действующие положения по защите авторских прав и патентов; подготовке и повышению квалификации кадров; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников; правовые вопросы оформления договорных отношений при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками.

ми; руководящие материалы по организации делопроизводства; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда.

***Требования к квалификации.*** Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

Ознакомлен:

Директору ФГБНУ "Приморский НИИСХ"  
А.Н.Емельянову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ф.и.о. претендента полностью

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон (мобильный)

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления официальной информации

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе  
на замещение вакантных должностей научных работников  
ФГБНУ "Приморский НИИСХ"

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_

название должности и структурного подразделения, как они указаны в объявлении

С "Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ "Приморский НИИСХ" и условиями заключения трудового договора ознакомлен/а

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Согласовано:

директор ФГБНУ  
"Приморский НИИСХ"

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Замечаний по документам, отражающим научную деятельность нет.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Комплект документов сдан полностью, соответствует перечню, замечаний нет

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_