

УТВЕРЖДЁН
 приказом ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока
 им. А.К. Чайки»
 от 19 марта 2020 г. № 59

ПЛАН
 неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1.	<p style="text-align: center;">1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</p> Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа). 2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений. 3. В столовой кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов. 4. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. 5. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Волкова Л.С. тел.84234392390 Руководители подразделений Шейко Н.И. тел.89242613766 Карпов С.В. тел.84234392781 Волкова Л.С. тел.84234392390
6.	<p style="text-align: center;">2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</p> При наличии симптомов вирусного заболевания работник отстраняется от работы и отправляется домой до вызова врача. 7. Обязать отстранённого работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своём состоянии здоровья и местонахождении. 8. Организовать ведение учёта всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний. 9. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). 10. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров. Временно ограничить приём по личным вопросам. Пришедшим на личный приём рекомендовать обращаться в	Руководители подразделений Фалилеева С.Ф. тел. 84234392720 Сотрудник Фалилеева С.Ф. тел. 84234392720 Мохань О.В. тел. 84234392728 Мохань О.В. тел. 84234392728

11.	письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Милинчук Е.В. тел. 84234392719
12.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Емельянов А.Н. 84234392710 Фалилеева С.Ф. тел. 84234392720
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
13.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования. Приёма и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.	Волкова Л.С. тел.84234392390
14.	При визуальном выявлении в помещениях общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу.	Волкова Л.С. тел.84234392390
15.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Милинчук Е.В. тел. 84234392719
4. Мероприятия по организации мониторинга ситуаций		
16.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников (предприятия, филиалов, подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Карпов С.В. тел.84234392781
17.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Министерством.	Емельянов А.Н. 84234392710
18.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.	Сивашова Е.М. тел. 84234392755
5. Иные меры		
19.	Оперативно организовать закупку средств профилактики.	Волкова Л.С. тел.84234392390
20.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	Руководители подразделений
План действует до особого распоряжения, вводится приказом.		