

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»
(ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»)

Принято Ученым советом
ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий
Дальнего Востока им. А.К. Чайки»
«13» декабря 2018 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор



М.И. Емельянов А.Н. Емельянов

«13» декабря 2018 г.

ПОРЯДОК

формирования портфолио аспиранта

Тимирязевский 2018

Содержание

1 Общие положения	3
2 Структура портфолио аспиранта	5
3 Образец электронного портфолио	7

1 Общие положения

В разделе VII Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки кадров высшей квалификации 35.06.01 Сельское хозяйство указаны общесистемные требования к реализации программ аспирантуры. Одним из основных требований является «формирование электронного портфолио обучающегося», в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса».

Электронное портфолио аспиранта (далее - портфолио) - комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность). Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта.

Основная **цель** формирования портфолио аспиранта - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

Портфолио аспиранта является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует для аспиранта:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, умения представить себя и результаты своего труда;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда;
- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития.

Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, эффективность решения профессиональных и научных задач); проводить экспертизу хода диссертационного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций и т.д.), наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения;

- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;

- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;

- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта;

Для аспирантуры портфолио предоставляет возможность:

-осуществлять контроль за работой аспиранта;

-своевременно информировать научного руководителя, заведующего лабораторией о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);

-обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательных программ аспирантуры;

-ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;

-предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспирантов;

-обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией.

Ведение портфолио позволит повысить образовательный уровень аспиранта, сформировать у аспирантов представление об обучении в аспирантуре как комплексном и многогранном процессе познавательных, коммуникативных и рефлексивных возможностей личности.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

2 Структура портфолио аспиранта

1. Персональные данные, автобиография.

2. Образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру.

В данном разделе отмечаются те достижения, которые были достигнуты в процессе высшего профессионального образования (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой (патенты на научные открытия, изобретения, документы об участии в грантах, список научных трудов).

3. Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Указывается год поступления в аспирантуру, форма обучения, направление подготовки, направленность, научный руководитель, лаборатория или отдел.

В данном разделе представляются сведения об освоении академических дисциплин, об изучении дисциплин базовой и вариативной части программ, курсов по своей научной специальности и/или по другим специальностям; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума.

Информация о сдаче кандидатского минимума представляется в таблице, где указывается дата сдачи, название дисциплин и полученные оценки с приложением протоколов сдачи экзаменов.

4. Достижения в научно-исследовательской деятельности: обоснование темы; характеристика проблемы предполагаемого исследования, публикации (списки публикаций), подтверждающие теоретические и практические результаты исследования; рецензии на свои статьи специалиста по данной проблеме. Список изученной и проанализированной литературы: количество печатных, интернет-источников, источников на иностранном языке.

Информация об участии в конференциях различного уровня заполняется в предложенной форме: тема конференции, место, дата, статус, участие, (очное, заочное/ с выступлением, публикацией)

Список научных работ аспиранта представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2014 г. № 81.

5. Результаты практики.

Сведения о педагогической практике могут содержать программы практических занятий, семинаров, курсов, которые аспирант проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно; отзывы научного руководителя, преподавателей разных кафедр, других специалистов по качеству проведения практики, а также отзывы слушателей, обучавшихся под руководством аспиранта.

6. Достижения в общественной деятельности: участие в общественной жизни – характер общественной активности; выполняемые научные поручения; общественные/общественно-политические объединения, организации, членом которых вы являетесь; хобби, интересы, спорт и т.д.

7. Фотогалерея достижений аспиранта.

Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации; содержит неформальные материалы – начиная от перечня документов об образовании, списка научных публикаций, результатов сдачи кандидатских экзаменов, зачетов, завершая сертификатами, удостоверениями и отзывами, полученными аспирантом за различные виды работ.

Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3 Образец электронного портфолио

Портфолио аспиранта

1. Персональные данные, автобиография

(ФИО аспиранта)



Автобиография
(по желанию аспиранта)

2. Образовательный опыт до поступления в аспирантуру

3. Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Лаборатория или отдел _____

Направление подготовки 35.06.01 – сельское хозяйство

Профиль (подготовки) _____

(шифр,название)

Период обучения: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов

№ п.п	Дисциплина	Дата сдачи	Оценка
1	Иностранный язык		
2	История и философия науки		
3			

Сведения о результатах сдачи дисциплин учебного плана

№ п.п	Дисциплина	Дата сдачи	Оценка
1			
2			
3			

Результаты промежуточной аттестации

Аттестован за 1-й курс: _____ протокол № _____ от _____
(оценка)

Аттестован за 2-й курс: _____ протокол № _____ от _____
(оценка)

Аттестован за 3-й курс: _____ протокол № _____ от _____
(оценка)

Аттестован за 4-й курс: _____ протокол № _____ от _____

4 Достижения в научно-исследовательской деятельности

Тема научно-квалификационной работы (диссертации), утверждение ученым советом:

Научный руководитель

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Обоснование темы, ее актуальность, новизна _____

Структура диссертации _____

Экспериментальные материалы _____

Основные этапы исследования _____

Список литературы

Всего источников:	
печатных:	
интернет-источников:	
источники на иностранных языках:	

Публикации (патенты)* по теме исследования:

№ п/п	Наименование работы, ее вид (статья, патент)*	Выходные данные	Объем печатных листов	Соавторы

* - предоставить в сканированном виде

Участие в конференциях различного уровня с докладом:

№ п/п	Название конференции	Тема доклада	Место и дата проведения	Статус конференции (рег., межд.)

Участие в грантах:

№ п/п	Тема гранта	Название фонда/ организации	Руководитель	Участники	№ гранта

Дополнительное образование (ДО)/стажировка

№ п/п	Название ДО/стажировки	Место прохождения	Период прохождения	Результат

--	--	--	--	--

5. Результаты практики

6. Достижения в общественной деятельности: (*характер Вашей общественной активности, занимаемые посты, проекты и программы в которых участвовали, их результативность*)

7. Фотогалерея достижений аспиранта