

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»
(ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»)

Принято Ученым советом
ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий
Дальнего Востока им. А.К. Чайки»
«13» декабря 2018 г.
Протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Н. Емельянов

«13» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной комиссии по приему поступающих на
образовательные программы высшего образования – программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Тимирязевский 2018

Содержание

1	Общие положения	3
2	Состав и полномочия приемной комиссии	3
3	Организация работы приемной комиссии	4

1 Общие положения

1.1 Настоящие положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 12 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее положение определяет порядок деятельности, состав и полномочия приемной комиссии на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» (далее- ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»; Учреждение).

2 Состав и полномочия приемной комиссии

2.1 Для организации приема документов при поступлении в аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» и проведения вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно, конкурса и зачисления поступающих формируется приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки». Председателем приемной комиссии является директор.

2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих (и (или) их законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3 Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.4 При приеме в аспирантуру гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5 Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.6 Работа приемной комиссии оформляется протоколами. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

3 Организация работы приемной комиссии

3.1 Приемная комиссия на официальном сайте ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» и на информационном стенде размещает информацию о приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную, заочную формы обучения.

3.2 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспиранту ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» на программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.3 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии высшего учебного заведения). Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.4 Для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки», председателем

приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями об этих комиссиях.

3.5 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих в сроки, установленные действующими Правилами приема.

3.6 По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный список по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Список поступающих ранжируется в соответствии с действующими правилами приема.

3.7 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

3.8 Приемная комиссия размещает списки поступающих на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов.

3.9 Приемная комиссия организует зачисление поступающих на обучение до дня начала учебного года. Приказ (приказы) о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания

3.10 Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого совета, а также отчетами по официальным запросам.