

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»  
(ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»)

Принято Ученым советом  
ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий  
Дальнего Востока им. А.К. Чайки»  
«13» декабря 2018 г.  
Протокол № 8



СВЕРЖДАЮ

Директор

А.Н. Емельянов  
*[Signature]* 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Тимирязевский 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3. ФОРМЫ И СТРУКТУРА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.....	8
5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	12
6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА АПЕЛЛЯЦИЮ .....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА**

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» (далее – ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки», Учреждение) итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение образовательных программ не имеющих государственной аккредитации, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и(или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт, ФГОС).

1.3. Задачи итоговой аттестации:

– оценка степени подготовленности аспирантов к основным видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской деятельности и преподавательской деятельности;

– оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций для профессиональной деятельности; оценка готовности аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

1.4. Приказом директора ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» к итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным обра-

зовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.7. Лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации имеющей государственную аккредитацию по данной образовательной программе.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программы ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

– Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 7;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2014 г. с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.;

- Устава ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»;

- других локальных нормативных актов ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки».

### 3. ФОРМЫ И СТРУКТУРА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в форме:

- итогового экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - аттестационные испытания).

Аттестационные испытания могут проводиться устно (научный доклад; итоговый экзамен) или письменно (итоговый экзамен).

3.2. Объем итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 ч.), в том числе: «Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена» – 3 зачетных единицы (108 ч.); «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» – 6 зачетных единиц (216 ч.). Итоговая аттестация реализуется строго в указанной последовательности в соответствии с утвержденным учебным планом. Содержание итоговой аттестации устанавливается программой государственной итоговой аттестации.

3.3. Итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом подготовки аспирантов.

3.4. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3.5. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» образца (приложение 1).

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

3.6. Итоговый экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый экзамен носит комплексный характер и служит в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям и действиям на основе имеющихся знаний и компетенций.

Итоговый экзамен проводится по билетам, включающим три вопроса. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Итоговый экзамен принимается экзаменационной комиссией.

По результатам итогового экзамена выпускник аспирантуры имеет право на апелляцию. Передача итогового экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового экзамена.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация по имеющим государственной аккредитации образовательным программам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР), порядок его подготовки и представления.

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна содержать решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Основные научные результаты НКР должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней,

утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842 (с изменениями и дополнениями).

Научно-квалификационная работа (диссертация) оформляется в виде рукописи и имеет структуру в соответствии с п. 24.1. Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 7.

Научный доклад (Приложение № 2) об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой краткое изложение проведенных аспирантом научных исследований. В научном докладе излагаются основные идеи и выводы диссертации, отражается вклад автора в проведенное научное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов научных исследований, приводится список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации).

Научный доклад и подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) передается аспирантом своему научному руководителю не позднее, чем за 4 недели до установленного срока защиты научного доклада для написания отзыва научного руководителя. Научный руководитель дает письменный отзыв (Приложение № 3) о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта не позднее, чем за 3 недели до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. После этого подписанная научным руководителем диссертация подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования научно-квалификационная работа (диссертация) не позднее, чем за 3 недели передается двум рецензентам. Рецензенты проводят анализ научно-квалификационной работы (диссертации) и представляют письменные рецензии (Приложение № 4) на указанную работу (далее – рецензия) не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Тексты научных докладов, размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки».

Допуск к представлению научного доклада осуществляет заведующий отдела (лаборатории). Если заведующий отделом (лабораторией), исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензий рецензентов, не считает возможным допустить аспиранта к представлению научного доклада, вопрос об этом должен рассматриваться на расширенном заседании отдела (лаборатории) с участием научного руководителя и аспиранта. Решение расширенного заседания отдела (лаборатории) доводится до сведения заведующей аспирантурой.

Результаты представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) ФГБНУ «Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» дает заключение, в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 (с изменениями и дополнениями).

Представление научного доклада является завершающим этапом итоговой аттестации выпускника.

Для доклада по содержанию научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту предоставляется не более 20 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. Вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих и ответы на них – не более 10

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

4.1. Для проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» по каждому направлению подготовки создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в ФГБНУ «ФНЦ агробιο-



технологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии утверждается ФГБНУ «ФНЦ агробiotехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

4.3. ФГБНУ «ФНЦ агробiotехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Учреждении, и соответствующих следующим требованиям: для проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является директор ФГБНУ «ФНЦ агробiotехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» или заместитель директора по научной работе, исполняющий его обязанности.

4.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.6. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБНУ «ФНЦ агробiotехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки», и (или) иных организаций и (или) научными работниками

Учреждения и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Учреждения, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

4.7. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа научных работников или административных работников Учреждения, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь, который не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение № 5-7). В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются и хранятся в архиве. Отчеты председателей о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на Ученом совете.

4.10. Программа итоговой аттестации, включая программы государственных эк-

заменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.11. Итоговый экзамен проводится по утвержденной методической комиссией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

4.12. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки».

4.13. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» утверждает расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.14. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, относящихся к форс-мажорным, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.16. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в п. 4.15. настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» с выдачей справки об обучении (о периоде обучения) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.17. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. По письменному заявлению (Приложение № 8) обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным

обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

## 6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение (протокол) апелляционной комиссии (Приложение № 9) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рас-

смотреии апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки».

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.



Образец диплома об окончании аспирантуры

Титул (лицевая сторона)

Левая часть

Правая часть

	<p>Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» (ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки)»</p> <p><b>ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ</b></p>
--	--

Титул (оборотная сторона)

Левая часть

Правая часть

<p>Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки» (ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки)»</p> <p><b>ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ</b></p> <p>00000 00000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p><i>Регистрационный номер Дата выдачи</i></p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <hr/> <p>Освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки</p> <hr/> <p>и успешно прошел(а) итоговую аттестацию</p> <p>решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель исследователь»</p> <p>Протокол № ___ о «___» _____ г.</p> <p><i>Председатель экзаменационной комиссии</i></p> <p><i>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</i></p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
---	---

**Образец приложения к диплому об окончании аспирантуры  
(лицевая сторона)**

**Четвертая страница**

**Первая страница**

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;">4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">ОЦЕНКА</td> </tr> <tr> <td style="height: 60px;"></td> <td></td> </tr> </table> <p>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p><i>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</i></p> <p align="right">М.П.</p> <p>Настоящее приложение содержит _____ страниц</p> <p>Страница</p>	4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА			<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Предыдущий документ об образовании и квалификации _____</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель исследователь»</p> <p>Приложение к диплому 00000 00000</p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения _____</p> <p align="right">Страница</p>
4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА				

**(оборотная сторона)**

**Вторая страница**

**Третья страница**

<p>3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</th> <th style="width: 20%;">количество зачетных единиц/ академических часов</th> <th style="width: 20%;">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 200px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Страница</p>	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</th> <th style="width: 15%;">количество зачетных единиц/ академических часов</th> <th style="width: 15%;">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 200px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Страница</p>	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка			
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка											
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка											

Форма титульного листа научного доклада  
об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»  
(ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»)

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД**  
**об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)**  
« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»  
(тема НКР (диссертации))

направление подготовки: 35.06.01 – сельское хозяйство

профиль \_\_\_\_\_  
(наименование)

Аспирант

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Рецензент

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Рецензент

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Допустить к представлению научного доклада

Заведующий отделом (лабораторией) \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Научный доклад представлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Тимирязевский  
20\_\_\_\_

Форма отзыва научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр агrobiотехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»  
(ФГБНУ «ФНЦ агrobiотехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»)

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Направление подготовки 35.06.01 – сельское хозяйство

Профиль \_\_\_\_\_  
(наименование)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Краткое содержание выполненной НКР:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Новизна и практическая значимость НКР:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вывод и оценка НКР:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Форма рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»  
(ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на научно-квалификационную работу (диссертацию)**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 35.06.01 – сельское хозяйство

Профиль \_\_\_\_\_  
(наименование)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Актуальность выбранной темы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень обоснованности научных предложений:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность и новизна проведенного исследования:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Теоретическая и практическая значимость исследования:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Апробация результатов исследования:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

Соответствие НКР паспорту научной специальности:

---

---

---

---

Характеристика публикаций, отражающих результаты проведенного исследования:

---

---

---

---

Замечания :

---

---

---

---

Вывод и оценка НКР:

---

---

---

---

Рецензент

(уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (подпись\*, дата)

Фамилия Имя Отчество

\* подпись заверяется в установленном порядке

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии  
по приему государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»  
(ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена**

от «\_\_ \_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

Секретарь экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

Состав комиссии утвержден приказом № \_\_ от «\_\_ \_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Код и наименование направления подготовки: 35.06.01 – Сельское хозяйство**

**Профиль**

**Аспирант**

(Фамилия Имя Отчество)

**Вопросы экзаменационного билета**

**1.**

**2.**

**3.**

---

**Дополнительные вопросы:**

---

---

---

---

**Характеристика ответов аспиранта:**

**1.**

---

---

---

---

**2.**

---

---

---

---

**3.**

---

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Считать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии:

---

Секретарь экзаменационной комиссии:



Форма протокола заседания экзаменационной комиссии  
по представлению научного доклада, подготовленного по результатам научно-  
квалификационной работы (диссертации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»  
(ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания экзаменационной комиссии по представлению научного доклада,  
подготовленного по результатам научно-квалификационной работы (диссертации)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Код и наименование направления подготовки: *35.06.01 – Сельское хозяйство*

Профиль \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специаль-  
ности)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

Секретарь экзаменаци-  
онной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

Состав комиссии утвержден приказом № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- научно-квалификационная работа (диссертация);
- текст научного доклада;
- раздаточный материал и электронная презентация;



Форма протокола заседания экзаменационной комиссии  
о присвоении квалификации выпускникам аспирантуры

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Приморский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»  
(ФГБНУ «Приморский НИИСХ»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии**  
**о присвоении квалификации выпускникам аспирантуры**  
**по направлению подготовки 35.06.01 – сельское хозяйство**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

Секретарь экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

Состав комиссии утвержден приказом № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Аспирант \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Прошел все аттестационные испытания с оценками:

- итоговый экзамен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

- представление научного доклада с оценкой « \_\_\_\_\_ »

**ПОСТАНОВИЛИ:**

По результатам итоговой аттестации присвоить \_\_\_\_\_, прошедшему все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания, квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать диплом об окончании аспирантуры.

Председатель экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Секретарь экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Форма заявления о создании специальных условий на аттестационных испытаниях с учетом индивидуальных особенностей

Директору ФГБНУ  
«ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»  
Емельянову А.Н.  
аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Заявление

Так как я являюсь инвалидом \_\_\_\_\_ группы и имею ограничения

\_\_\_\_\_ (вид ограничений)

прошу на аттестационных испытаниях:

1. Создать для меня специальные условия в соответствии с учетом моих индивидуальных особенностей \_\_\_\_\_

(указать необходимые условия)

\_\_\_\_\_ 2.

Предоставить ассистента для оказания необходимой технической помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии и др., указать)

3. Увеличить время проведения испытаний на \_\_\_\_\_ мин.

Приложения: Документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей:

Дата

Подпись

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»  
(ФГБНУ «ФНЦ агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А.К. Чайки»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**по направлению подготовки 35.06.01 – сельское хозяйство**

время начала заседания \_\_\_\_\_ время окончания заседания \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель апелляци-  
онной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

Состав комиссии утвержден приказом № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (уч. степень, звание, должность, шифр научной специальности)

Письменная апелляция подана о \_\_\_\_\_  
(нарушении процедуры проведения и/или несогласия с результатами)

Аттестационного испытания в форме \_\_\_\_\_  
(итогового экзамена, представления научного доклада)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы (*наличие отметить знаком «+»*):

- протокол заседания экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена
- протокол заседания экзаменационной комиссии по представлению научного доклада
- заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания
- письменные ответы по вопросам билета
- научно-квалификационная работа (диссертация)

- текст научного доклада
- раздаточный материал
- отзыв и рецензии

Содержание обсуждения:

---

---

---

---

Принятое решение:

---

---

---

---

Председатель апелляционной комиссии:

---

Ознакомлен с решением апелляционной комиссии:

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Форма листа согласования сведений для  
оформления приложения к диплому об окончании аспирантуры

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Приморский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»  
(ФГБНУ «Приморский НИИСХ»)

**Лист согласования сведений для оформления  
приложения к диплому об окончании аспирантуры**

Фамилия Имя Отчество выпускника \_\_\_\_\_

Направление подготовки **35.06.01 – сельское хозяйство**

Профиль \_\_\_\_\_  
(наименование)

Перечень сведений	Отметка о внесении в приложение к диплому (да, нет)
Форма обучения	
Профиль подготовки	
Сведения об ускоренном обучении или обучении по индивидуальному плану	
Сведения об освоении части основной образовательной программы в другой организации	
Факультативные дисциплины 1. 2. и т.д.	

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (подпись, дата)